

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO

RESOLUCIÓN N° 376/2021

VIEDMA, 16 de junio de 2021.

VISTO el expediente N° LRH21-2, caratulado: “*Superior Tribunal de Justicia s/feria judicial Julio 2021*”, y;

CONSIDERANDO:

Que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley 5190, se establece un receso judicial de no más de doce (12) días a mediados del año judicial.

Que a efectos de evitar los inconvenientes que en la prestación del servicio judicial ocasionan las compensaciones de feria, resulta menester fijar el régimen que debe observarse para la nominación del personal que permanecerá en turno en las distintas Circunscripciones Judiciales, por los respectivos Tribunales Colegiados de Superintendencia General, la Secretaría de Gestión y Acceso a Justicia del STJ y Organismos Auxiliares.

Que por Acordada 04/21 se delinearón los términos de prestación del servicio, en el marco de la Pandemia SARS-CoV-2, que causa la enfermedad por coronavirus COVID-19, pudiendo adoptar formato presencial o remoto.

Que el presente trámite encuadra en la facultades delegadas por el artículo 3°, inc. d) de la Acordada 13/15.

Por ello:

LA PRESIDENCIA DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

RESUELVE:

Artículo 1°.- DISPONER el receso judicial y administrativo invernal del año **2021** desde el **12/07/2021 al 23/07/2021**, ambos inclusive, para todos los organismos integrantes del Poder Judicial.

Artículo 2.- HACER SABER a los Tribunales Colegiados de Superintendencia General y los demás Organismos del Poder Judicial que el régimen a observarse durante el mencionado receso se ajusta a las siguientes previsiones:

- Permanecerán en funciones según determine en cada caso el Tribunal Colegiado de Superintendencia General:

a) En la Ira. Circunscripción Judicial:

En Viedma

- Un/a Juez/a de Cámara Laboral y/o uno de Cámara Civil.
- Un/a Secretario/a de Cámara.
- Un/a empleado/a de Cámara Laboral y uno/a de Cámara Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia de Familia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia de Familia
- Un/a Coordinador/a o Sub-Coordinador/a de la OTIF.
- Dos empleados/as de la OTIF.
- Tres empleados/as de la OTICCA.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios, por cada ETI.
- Un/a empleado/a por cada Unidad Jurisdiccional o Procesal de Familia y de Civil.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador.
- Un/a Médico/a Forense.
- Un/a empleado/a del Cuerpo de Investigación Forense.
- Un/a Juez/a de Ejecución Penal que será subrogado/a por el/la Juez/a de Garantías que se encuentre de turno en la Oficina Judicial (Art 22 inc “F” de la L.O.).
- Un/a Secretario/a de Ejecución Penal y/o quien lo/a subrogue.
- Un/a empleado/a de Ejecución Penal.

En San Antonio Oeste

(No es necesaria la permanencia de titulares, quienes pueden ser subrogados/as)

- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia
- Dos empleados/as
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador

b) En la Iida. Circunscripción Judicial:

En General Roca:

- Un/a Juez/a de Cámara Laboral y/o uno de Cámara Civil.
- Un/a Secretario/a de Cámara.
- Un/a empleado/a de Cámara Laboral y uno/a de Cámara Civil.

- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia de Familia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia de Familia.
- Un/a Coordinador/a o Sub-Coordinador/a de la OTIF.
- Dos empleados/as de la OTIF.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios, por cada ETI.
- Un/a empleado/a por cada Unidad Procesal de Familia.
- Un/a empleado/a por cada Juzgado de 1ra Instancia Civil.
- Dos Oficiales de Justicia u Oficial Notificador.
- Un/a Médico/a Forense.
- Un/a empleado/a del Cuerpo de Investigación Forense.
- Un/a Juez/a de Ejecución Penal que será subrogado por el/la Juez/a de Garantías que se encuentre de turno en la Oficina Judicial (Art 22 inc “f” de la L.O.).
- Un/a Secretario/a de Ejecución Penal y/o quien lo subrogue.

En Choele Choel y Luis Beltrán:

- Un/a Juez/a Civil o de Familia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios
- Un/a Empleado/a del fuero civil, uno del fuero de familia y uno del fuero penal.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador.

En Villa Regina:

- Un/a Juez/a Civil o de Familia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios.
- Un/a Empleado/a del fuero civil, uno del fuero de familia y uno del fuero penal.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador.-

c) En la IIIra. Circunscripción Judicial:

En San Carlos de Bariloche

- Un/a Juez/a de Cámara Laboral y/o uno/a de Cámara Civil.
- Un/a Secretario/a de Cámara.

- Un/a empleado/a de Cámara Laboral y uno de Cámara Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia de Familia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia de Familia.
- Un/a Coordinador/a o Sub-Coordinador/a de la OTIF.
- Dos empleados/as de la OTIF.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios, por cada ETI.
- Un/a empleado/a por cada Unidad Procesal de Familia.
- Un/a empleado/a por cada Juzgado de 1ra. Instancia del Fuero Civil.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador.
- Un/a Médico/a Forense.
- Un Psiquiatra o Psicólogo/a Forense.
- Un/a empleado/a del Cuerpo de Investigación Forense.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador. Este/a último/a debe quedar habilitado/a a cumplir funciones de Oficial de Justicia.
- Un/a Juez/a de Ejecución Penal que será subrogado por el Juez/a de Garantías que se encuentre de turno en la Oficina Judicial (Art 22 inc “f” de la L.O.).
- Un/a Secretario/a de Ejecución Penal y/o quien lo/a subrogue.

En El Bolsón

(No es necesaria la permanencia de titulares, quienes que pueden ser subrogados/as)

- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia.
- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios.
- Dos empleados/as.

d) En la IVta. Circunscripción Judicial

En CIPOLLETTI:

- Un/a Juez/a de Cámara Laboral y/o uno/a de Cámara Civil.
- Un/a Secretario/a de Cámara.
- Un/a empleado/a de Cámara Laboral y uno/a de Cámara Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia Civil.
- Un/a Juez/a de 1ra. Instancia de Familia.

- Un/a Secretario/a de 1ra. Instancia Civil y/o de Familia.
- Un/a profesional de Equipos Técnicos Interdisciplinarios, por cada ETI.
- Un/a empleado/a por cada Juzgado de 1ra. Instancia.
- Un/a Oficial de Justicia u Oficial Notificador.
- Un/a Médico/a Forense.
- Un/a empleado/a del Cuerpo de Investigación Forense.
- Un/a Juez/a de Ejecución Penal que será subrogado/a por el/la Juez/a de Garantías que se encuentre de turno en la Oficina Judicial (Art 22 inc “F” de la L.O.).
- Un/a Secretario/a de Ejecución Penal y/o quien lo/a subrogue.

e) Cámara Gesell

- Un/a Psicólogo/a Cámara Gesell para atender los requerimientos del servicio en el ámbito provincial.

Artículo 3º.- La Dirección General de Oficinas Judiciales elevará la nómina de Magistrados/as, Funcionarios/as y Empleados/as que permanecerán en turno en el fuero penal, ajustado a las siguientes previsiones:

DIRECCIÓN GENERAL

- Un/a Director/a General o Jefe/a de Unidad dependiente de la Dirección General o Responsable de la Unidad Correspondiente.
- Un/a empleado/a.
- Un/a Juez/a del Tribunal de Impugnación.

En la 1ra. Circunscripción Judicial

En VIEDMA

- Un/a Juez/a de Garantías.
- Juez/a de Juicio o Garantía según disponibilidad (función de Revisión).
- Un/a Director/a de Oficina Judicial o Subdirector/a de Gestión Jurisdiccional o Subdirector/a Administrativo o Jefe/a Unidad.
- Cinco Empleados/as.

En San Antonio Oeste

- Un/a Juez/a de Garantías o reemplazo remoto desde Viedma.
- Un/a Subdirector/a o Jefe/a de Unidad Integral.
- Un/a Empleado/a.

En la 2da. Circunscripción Judicial

En General Roca

- Un/a Juez/a de Garantías.
- Juez/a de Juicio o Garantía según disponibilidad (función de Revisión).
- Un/a Director/a de Oficina Judicial o Subdirector/a de Gestión Jurisdiccional o Subdirector/a Administrativo o Jefe/a Unidad.
- Siete Empleados/as.

En VILLA REGINA

- Un/a Juez/a de Garantías o reemplazo remoto desde Gral. Roca.
- Un/a Subdirector/a o Jefe/a de Unidad Integral.
- Un/a Empleado/a.

En CHOELE CHOEL

- Un/a Juez/a de Garantías o reemplazo remoto desde Gral. Roca.
- Un/a Subdirector/a o Jefe/a de Unidad Integral.
- Un/a Empleado/a.

En la 3ra. Circunscripción Judicial

En San Carlos de Bariloche

- Un/a Juez/a de Garantías
- Juez/a de Juicio o Garantía según disponibilidad (función de Revisión).
- Un/a Director/a de Oficina Judicial o Subdirector/a de Gestión Jurisdiccional o Subdirector/a Administrativo o Jefe/a Unidad.
- Seis Empleados/as

En la 4ta. Circunscripción Judicial

En Cipolletti

- Un/a Juez/a de Garantías.
- Juez/a de Juicio o Garantía según disponibilidad (función de Revisión).
- Un/a Director/a de Oficina Judicial o Subdirector/a Gestión Jurisdiccional o Subdirector/a Administrativo o Jefe/a Unidad.
- Cinco Empleados/as

Artículo 4°.- Los Tribunales Colegiados de Superintendencia General de la Ira., IIda., IIIra. y IVta. Circunscripciones Judiciales arbitrarán cada uno en su Circunscripción las medidas necesarias para:

- a) Garantizar durante los turnos el acceso a los expedientes radicados en aquellos Organismos en los que no quedase personal.
- b) Asegurar la comparencia del mínimo personal necesario para maestranza y chóferes, a cuyo fin se recomienda el servicio en un solo domicilio por Circunscripción, dejando noticia de ello en el acceso a los demás edificios.

Artículo 5°.- La nómina de personal propuesto para los turnos debe ser comunicada a la respectiva Delegación del Área de Gestión Humana, indefectiblemente con anterioridad al **25/06/2021**, por los medios que dicha área establezca, de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Las Secretarías del STJ remitirán la nómina de Funcionarios/as y Empleados/as en turno en sus respectivos organismos.
- b) Los Tribunales de Superintendencia General de las 1ra., 2da., 3ra. y 4ta. Circunscripciones Judiciales remitirán la nómina de Magistrados/as, Funcionarios/as y Empleados/as en turno en organismos jurisdiccionales de sus circunscripciones.
- c) Por Inspectoría de Justicia se impartirán las instrucciones necesarias a fin de adoptar criterios similares en la Justicia de Paz.
- d) Los titulares de los restantes organismos deben elaborar y remitir las nóminas de Funcionarios/as y Empleados/as en turno según las dotaciones que estimen oportunas y necesarias mantener en virtud de las necesidades que el servicio requiera.

Artículo 6°.- Todos los Organismos se deben ajustar estrictamente al presente Instructivo. Las solicitudes de excepción al mismo deben ser debidamente fundadas.

Artículo 7°.- Quienes permanezcan durante el receso no pueden usufructuar licencia por

razones particulares (artículo 94 g R.J.) durante los días de labor que deban cumplir.

Artículo 8°.- Establecer que al momento de seleccionarse a los Magistrados/as; Funcionarios/as; Funcionarios/as de Ley y Agentes Judiciales que se desempeñarán en la próxima Feria Judicial, se debe elegir para tales tareas a las personas que registren la menor cantidad de días de FERIA pendientes de goce, de acuerdo a los registros habidos en el Área de Gestión Humana. No se admite que preste funciones en feria quien registre mayor saldo de días no usufructuados que su homólogo.

Artículo 9°.- El Área de Gestión Humana determina asimismo, la nómina de Magistrados/as, Funcionarios/as y Empleados/as que deban cumplir con la proporcionalidad de vacaciones (artículo 76-R.J. y artículo 116 del R.G.S.M.P.) conforme a la antigüedad que registren, los que, sin perjuicio de cumplir funciones en los respectivos organismos durante el período de feria estival, no pueden ser considerados en la nominación de los turnos.

Artículo 10.- El horario a observarse durante el receso es de 07:30 a 13:30 hs. en todos los organismos de la Provincia.

Artículo 11.- La prestación del servicio por parte del personal propuesto para los turnos puede ser realizada de forma presencial o remota en consonancia con lo establecido en Acordada 04/21.

Artículo 12.- Registrar, comunicar, tomar razón y archivar.

Fdo.: APCARIAN Presidente STJ

Ante mi: TELLERIANTE Administradora General